

Der Familienservice der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Hilfskraft (w/m/d)

Die Stelle ist für 5 Wochenstunden zu besetzen und befristet bis 31.12.2024.

### Aufgaben:

- Hauptprojekt: Still- / Wickelmöglichkeiten, Spielecken und Familienzimmer an der Universität Würzburg:
  - Recherche zu vorhandenen Räumen
  - Unterstützung und Beratung der Lehrstühle bei Ausbau und Ausstattung
  - Skizzierung eines Übersichtsplanes
- Homepagepflege
- Erstellen von Flyern, Infobroschüren, Postern und Plakaten
- Unterstützung bei laufenden Aufgaben

### Anforderungen:

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- TYPO3-Kenntnisse, bzw. die Bereitschaft, sich in die Programme einzuarbeiten
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Die Bewerbung von Studierenden der Universität ist ausdrücklich erwünscht. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse/ Zertifikate) vorzugsweise in elektronischer Form (ein PDF) **bis zum 07.06.2024** an:

Elena Stenglin und Eva Wurzer  
Klara-Oppenheimer-Weg 38  
97074 Würzburg  
Tel.: 0931 - 31 84342  
[familienservice@uni-wuerzburg.de](mailto:familienservice@uni-wuerzburg.de)

