

Checkliste Unterlagen ERASMUS+

Diese Unterlagen müssen im Rahmen einer Erasmus-Förderung in jedem Fall eingereicht werden.

Die Unterlagen werden **in digitaler Form per Email** akzeptiert, das Grant Agreement bräuchten wir bitte zusätzlich im Original!

Die Dokumente sind an iso-erasmus@uni-wuerzburg.de zu senden!

Vor dem Aufenthalt:

- Learning Agreement „Study Programme at the Receiving Institution – Mobility type: Semester(s)“ **mit allen drei Unterschriften**
- Immatrikulationsbescheinigung der Uni Würzburg für das Aufenthaltssemester
- erster OLS-Test online (falls Unterrichtssprache vorhanden)
- Grant Agreement bitte vorab als Pdf-Scan und zusätzlich im Original

Während des Aufenthalts:

- Confirmation of Arrival (virtueller und physischer Mobilitätsbeginn)
- Learning Agreement „Changes to the Learning Agreement - Mobility type: Semester(s)“ Mobility **mit allen drei Unterschriften**
(sollten sich die ursprünglich gewählten Kurse geändert haben)

Nach dem Aufenthalt:

- Confirmation of Departure (virtuelles und physisches Mobilitätsende)
- selbstverfasster Erfahrungsbericht (ca. 2-3 Seiten)
- Transcript of Records **UND** Anerkennungsnachweis (Ausdruck aus WueStudy mit angerechneten Leistungen aus dem Ausland oder Äquivalenzbescheinigung oder Anerkennungsbescheid des Landesprüfungsamtes) bzw. E-Mail mit dem Hinweis, dass keine Anerkennung gewünscht ist
- EU Participant Report (Online-Umfrage)
- zweiter OLS-Test online