

## Stellenausschreibung

An den Professuren für Arbeits- und Organisationspsychologie und Entwicklungspsychologie am Institut für Psychologie (Prof. Dr. Verena Haun, Prof. Dr. Gerhild Nieding) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum 01.10.2024 eine Stelle im

### Sekretariat (w/m/d)

unbefristet in Teilzeit (75%), wahlweise mit einer vorerst auf zwei Jahre befristeten Arbeitszeitaufstockung auf Vollzeit (25% Stellenanteil am Dr. Brause Medienkompetenzzentrum) zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Führung des Sekretariats der Professuren (u.a. Bearbeitung von Posteingang und-ausgang inkl. E-Mail), Telefon- und Terminkoordinierung, Bearbeitung von Anfragen von Studierenden, Pflege der Homepage)
- Mittelverwaltung (u. a. Abwicklung des Zahlungsverkehrs in SAP, Budgetüberwachung, Antragstellungen und Projektabrechnungen)
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Einstellungsanträge, Abrechnung von Dienstreisen)
- Lehrveranstaltungs- und Prüfungsorganisation
- Schreibaarbeiten (z. B. Protokolle, Formatierung wissenschaftlicher Texte, Korrekturlesen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Buchhaltungskennnisse und Erfahrung in der Drittmittelverwaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen (u. a. Office), Erfahrung mit SAP von Vorteil
- Bereitschaft, sich in die Verwaltungsabläufe der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sowie in deren IT-Anwendungen (u. a. SAP, Typo3, WueStudy, Moodle) einzuarbeiten
- hervorragende Kenntnisse der deutschen Orthografie
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß am selbständigen und sorgfältigen Arbeiten

Wir bieten die Mitarbeit in einem abwechslungsreichen Arbeitskontext in zwei freundlichen und engagierten Professurteams sowie eine strukturierte Einarbeitung in alle Aufgaben.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.. Die Universität Würzburg bietet seinen Beschäftigten diverse Leistungen über einen Familienservice: [www.familienservice.uni-wuerzburg.de](http://www.familienservice.uni-wuerzburg.de)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **28.07.2024** – vorzugsweise per Email zusammengefasst in einer PDF-Datei an [verena.haun@uni-wuerzburg.de](mailto:verena.haun@uni-wuerzburg.de) – an

Prof. Dr. Verena C. Haun  
Arbeits- und Organisationspsychologie  
Institut für Psychologie  
Julius-Maximilians-Universität Würzburg  
Röntgenring 10  
97070 Würzburg

Sollten Sie Interesse oder Rückfragen haben, wenden Sie sich bitte an [verena.haun@uni-wuerzburg.de](mailto:verena.haun@uni-wuerzburg.de) und [gerhild.nieding@uni-wuerzburg.de](mailto:gerhild.nieding@uni-wuerzburg.de)

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

