**Universität Würzburg**

# Betriebsanweisung

**für Arbeiten mit der**

**Sandstrahlkabine**



Stabsstelle Arbeitssicherheit, Tier- und Umweltschutz

Bearbeitungsstand: 10.2024

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: Feinmechanik

|  |
| --- |
|  **Anwendungsbereich** |
|  | **Diese Betriebsanweisung gilt für das Arbeiten mit der Sandstrahlkabine** |
| Gefahren für Mensch und Umwelt |
|  | * Gesundheitsgefährdung durch Stäube, z.B. beim Öffnen der Sandstrahl-Box, Austritt durch defekte Dichtungen oder beim Entleeren des Strahlgutbehälters.
* Rutschgefahr durch Staubablagerungen am Boden
* Schnittverletzungen durch scharfkantige Werkstücke.
* Verletzungsgefahr durch Strahlgut bei Beschädigungen an den integrierten Schutzhand-schuhen.
* Verletzungsgefahr durch das plötzliche Aufklappen des Deckels und Herausschleudern von Teilen.
* Lärmbelästigung
 |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln |
|  | * Tür der Strahlkabine geschlossen halten
* Eingebaute Strahlkabinenhandschuhe müssen unbeschädigt sein
* Gehörschutz benutzen
* Undichtigkeiten unverzüglich abdichten
* Staubablagerungen am Boden regelmäßig beseitigen
* Bei direktem Umgang mit dem Strahlmittel (z.B. beim Befüllen oder Entleeren der Kabine) Staubschutzmaske und dicht schließende Schutzbrille tragen
* Bei Stäuben in der Luft Staubschutzmaske tragen (bei Arbeiten länger als 5 Minuten)
 |
| **Verhalten Störungen** |
|  | * Gerät ausschalten, Netzstecker ziehen
* Sofort einen Betreuer oder Vorgesetzten informieren.
* Störungsanalyse und Reparaturen dürfen nur vom Fachpersonal durchgeführt werden.
 |
| **Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe** |
|  | **Bei jeder Erste-Hilfe-Maßnahme: Selbstschutz beachten, Vorgesetzten informieren*** Maschine Abschalten
* Unfall melden

Notruf: **112** |
| **Instandhaltung, Entsorgung** |
|  | * Maschine zum Arbeitsende reinigen.
* Mängel an der Maschine dem Vorgesetzten / Verantwortlichen melden.
* Instandhaltungsarbeiten nur durch hiermit beauftragte Personen durchführen lassen.
* Prüf- und Wartungsintervalle beachten.
 |

……………………………………. ……………………………………………….

 Datum Unterschrift Verantwortlicher

|  |
| --- |
|  |