**Universität Würzburg**

# Betriebsanweisung

**für Arbeiten mit der**

**Sandstrahlkabine**



Stabsstelle Arbeitssicherheit, Tier- und Umweltschutz

Bearbeitungsstand: 10.2024

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: Feinmechanik

|  |  |
| --- | --- |
| **Anwendungsbereich** | |
|  | **Diese Betriebsanweisung gilt für das Arbeiten mit der Sandstrahlkabine** |
| Gefahren für Mensch und Umwelt | |
|  | * Gesundheitsgefährdung durch Stäube, z.B. beim Öffnen der Sandstrahl-Box, Austritt durch defekte Dichtungen oder beim Entleeren des Strahlgutbehälters. * Rutschgefahr durch Staubablagerungen am Boden * Schnittverletzungen durch scharfkantige Werkstücke. * Verletzungsgefahr durch Strahlgut bei Beschädigungen an den integrierten Schutzhand-schuhen. * Verletzungsgefahr durch das plötzliche Aufklappen des Deckels und Herausschleudern von Teilen. * Lärmbelästigung |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln | |
|  | * Tür der Strahlkabine geschlossen halten * Eingebaute Strahlkabinenhandschuhe müssen unbeschädigt sein * Gehörschutz benutzen * Undichtigkeiten unverzüglich abdichten * Staubablagerungen am Boden regelmäßig beseitigen * Bei direktem Umgang mit dem Strahlmittel (z.B. beim Befüllen oder Entleeren der Kabine) Staubschutzmaske und dicht schließende Schutzbrille tragen * Bei Stäuben in der Luft Staubschutzmaske tragen (bei Arbeiten länger als 5 Minuten) |
| **Verhalten Störungen** | |
|  | * Gerät ausschalten, Netzstecker ziehen * Sofort einen Betreuer oder Vorgesetzten informieren. * Störungsanalyse und Reparaturen dürfen nur vom Fachpersonal durchgeführt werden. |
| **Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe** | |
|  | **Bei jeder Erste-Hilfe-Maßnahme: Selbstschutz beachten, Vorgesetzten informieren**   * Maschine Abschalten * Unfall melden   Notruf: **112** |
| **Instandhaltung, Entsorgung** | |
|  | * Maschine zum Arbeitsende reinigen. * Mängel an der Maschine dem Vorgesetzten / Verantwortlichen melden. * Instandhaltungsarbeiten nur durch hiermit beauftragte Personen durchführen lassen. * Prüf- und Wartungsintervalle beachten. |

……………………………………. ……………………………………………….

Datum Unterschrift Verantwortlicher

|  |
| --- |
|  |