

Das Referat A.3 Qualitätsmanagement, Organisationsentwicklung & Campusmanagement sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

mehrere Hilfskräfte (m/w/d)

für jeweils mindestens 10 Stunden pro Woche. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Aufgaben

- Unterstützende Mitarbeit in den Bereichen unserer Zuständigkeit
- Unterstützung bei der Projektarbeit und Digitalisierung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Akkreditierung von Studiengängen
- Aufbereitung von (statistischen) Daten
- Organisation, Koordination und Vor- und Nachbereitung von Terminen
- themenspezifische Recherchen
- Unterstützung bei der Prozessdokumentation und Weiterentwicklung der Webseiten

Anforderungen

- idealerweise immatrikuliert an der Universität Würzburg
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten
- gute Office-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Interesse an der Weiterentwicklung von Studium und Lehre an der Universität Würzburg

Wir bieten Ihnen

- Einblick in und Mitgestaltung von universitären Strukturen
- abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben
- Zusammenarbeit in einem engagierten und freundlichen Team
- flexible Arbeitszeiten und bei Wunsch Planungssicherheit mit einem Jahresvertrag

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 12.07.2024 bevorzugt per E-Mail und in einem einzigen PDF-Dokument an Annerose Gulbins-Jackson (annerose.gulbins-jackson@uni-wuerzburg.de).

Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Annerose Gulbins-Jackson
Referat A.3 Qualitätsmanagement, Organisationsentwicklung &
Campusmanagement
Sanderring 2
97070 Würzburg

