

Stellenausschreibung

Am Servicezentrum Informatik/CAIDAS (Center for Artificial Intelligence and Data Science) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in Teilzeit (50 %) im

Sekretariat (w/m/d)

unbefristet zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- geregelte Arbeitszeiten zu gängigen Bürozeiten mit der Möglichkeit zur Gleitzeit und Homeoffice
- schöne Arbeitsumgebung mit hervorragender Infrastruktur am Campus Hubland (Mensa, Cafeteria, öffentliche Verkehrsmittel)

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten (z.B. Korrespondenz, Postverkehr)
- Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln (SAP)
- Vertragsverwaltung von Beschäftigten und Hilfskräften
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen
- Prüfungsverbuchung (in WueStudy/HISinOne)
- organisatorische und administrative Unterstützung der internationalen Studienprogramme

Wir erwarten von Ihnen:

- eine einschlägige kaufmännische Ausbildung und/oder entsprechende Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Organisationsgeschick
- eine sorgfältige, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- freundliche Umgangsformen
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Erarbeitung universitärer Verwaltung (u.a. Verwaltung von Drittmittelprojekten)
- Kenntnisse in SAP und Microsoft Office (Outlook, Word, Excel) sind wünschenswert

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen sind bevorzugt über die Webseite <https://go.uniwue.de/bewerbung-sic> bis zum **30.06.2024** einzusenden.

Nähere Auskünfte zu den ausgeschriebenen Stellen erteilen:

Dr. Marianus Ifland (Leitung Servicezentrum Informatik / CAIDAS)

Tel.: +49 931 31 86746

E-Mail: marianus.ifland@uni-wuerzburg.de

Institut für Informatik

Am Hubland

97072 Würzburg

oder

Lena Hettinger (stellv. Leitung Servicezentrum Informatik / CAIDAS)

Tel.: +49 931 31 89675

E-Mail: lena.hettinger@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

