

Am Lehrstuhl für Mikrobiologie des Biozentrums der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist ab sofort eine Stelle in der

Verwaltung (w/m/d)

in den Drittmittelprojekten GRK 2157 und SFB 1583 in Teilzeit (75 %) im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis 25.01.2026 zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach TV-L.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Eigenständige Verwaltung der Drittmittelprojekte
- Budgetüberwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs in SAP
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Berichtswesen
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Buchhaltungskennnisse und Erfahrung in der Drittmittelverwaltung wünschenswert
- Sehr gute Computer-Kenntnisse (MS-Office), Erfahrung mit SAP von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in englischer Sprache
- Spaß am selbständigen und sorgfältigen Arbeiten in einem internationalen Umfeld

Wir bieten:

- Vergütung nach TV-L mit den üblichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge (VBL)
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Individuelle Einarbeitung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - gerne auch per E-Mail - sind **bis spätestens 31.07.2024** zu richten an:

Lehrstuhl für Mikrobiologie
Biozentrum
Am Hubland
97074 Würzburg

oder per E-Mail an:

sfb1583@uni-wuerzburg.de

