

Stellenausschreibung

Am Zentrum für Sprachen (ZFS) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter im Bereich IT / EDV-Support (w/m/d)

in Teilzeit (50%) zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst befristet, eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Die JMU bietet als Volluniversität ein breites Fächer- und Forschungsspektrum für über 25.000 Studierende und zeichnet sich aus als traditionsreiche, vielfältig vernetzte und international geprägte Arbeits- und Lebensstätte in der Region. Das Zentrum für Sprachen ist als zentrale Einrichtung der Universität zuständig für die fremdsprachliche Ausbildung von Hörerinnen und Hörern aller Fakultäten sowie für die studienbegleitende Deutschausbildung der ausländischen Studierenden und Mitarbeitenden der JMU.

Die Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Einrichtung und Wartung von PC-Arbeitsplätzen des ZFS, Support bei allgemeinen PC-Problemen, Inbetriebnahme neuer Geräte
- Programmierung und Anpassung von Skripten für den Betrieb in Mediothek und Sprachlabor sowie Web-Anwendungen zur Erstellung, Erweiterung und Verbesserung von Online-Angeboten
- Mithilfe bei der Betreuung der Medientechnik in den Unterrichtsräumen, Sprachlabor und in der Mediothek sowie der mobilen Ausstattung

Folgende Qualifikationen werden vorausgesetzt:

- sehr gute, nachweisbare IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Windows-Arbeitsplatz-PCs (Software sowie Hardware), idealerweise eine Ausbildung im Bereich IT
- sehr gute Programmierkenntnisse in mindestens PHP und HTML erforderlich; CSS, JavaScript, MySQL wünschenswert
- Erfahrung mit Windows-Netzwerken sowie IT-Sicherheit
- Erfahrungen mit Active Directory sind wünschenswert
- hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein, eine selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse sind wünschenswert

Die Universität als Arbeitgeber bietet Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre; eine tarifgerechte Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen; eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente; flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur; ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Universität Würzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher ausdrücklich an Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen interessiert.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 25.11.2024 - bevorzugt per Mail in einer Datei - an: zfs-verwaltung@uni-wuerzburg.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Mediendidaktikerin des ZFS:

Karen Zhuber-Okrog | karen.zhuber@uni-wuerzburg.de | 0931/31-84189 | www.zfs.uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.