

## Stellenausschreibung

Am Zentrum für Sprachen (ZFS) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum 15.01.2025

eine **Stelle** als

### **Studentische Hilfskraft (w/m/d)**

zu besetzen

(20-30h/Monat)

Das Zentrum für Sprachen ist als zentrale Einrichtung der Universität zuständig für die studienbegleitende und studienvorbereitende fremdsprachliche Ausbildung an der JMU. Mit seinem breiten Angebot für deutsche und ausländische Studierende unterstützt das ZFS die Entwicklung interkultureller und fremdsprachlicher Kompetenzen, die die Studierenden als überfachliche Qualifikation für das professionelle Handeln in Studium, Wissenschaft oder Beruf benötigen.

#### **Ihre Aufgaben in diesem multikulturell geprägten Arbeitsumfeld umfassen vor allem:**

- Unterstützung der Dozenten bei der Erstellung und Zusammenstellung von Unterrichtsmaterial
- Rechercharbeiten für den Unterricht (vorwiegend Internet und Literatur) - Texte, Audio- und Bilddateien
- Digitalisierung von Unterrichtsmaterialien
- Unterstützung der Lehrkräfte und der Leitung bei administrativen Aufgaben und Mitarbeit im organisatorischen Bereich des Zentrums

#### **Ihr Profil:**

- Immatrikulation in einem philologischen Studienfach an der JMU;
- Gute Englischkenntnisse erforderlich, Kenntnisse in weiteren Fremdsprachen sind wünschenswert;
- Souveräner Umgang mit Windows-PCs, allen gängigen Office-Programmen (vor allem Excel) und Internet;
- Erfahrung im Umgang mit Wuecampus/moodle sind wünschenswert;
- Längerfristige Verfügbarkeit: Das ZFS strebt eine Beschäftigung über mindestens 1 Jahr an;
- Sie sollten aufgeschlossen, teamfähig und kreativ sein. Erforderlich sind außerdem absolute Zuverlässigkeit und Selbständigkeit.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 18.11.2024 - per E-Mail in einer Datei (PDF-Format) - an das Sekretariat des ZFS: [zfs-verwaltung@uni-wuerzburg.de](mailto:zfs-verwaltung@uni-wuerzburg.de) (Zentrum für Sprachen, Matthias-Lexer-Weg 25, 97074 Würzburg)

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.