







Bewerbungsfrist: 19.11.2024

Nutzen Sie Ihr Wissen aus dem Studium und sammeln Sie praktische Erfahrungen in unserem Team.

Sie suchen nach einer anspruchsvollen und vielseitigen Tätigkeit, die wertvolle Einblicke in die Projektabwicklung und den Büroalltag bietet? Unser Team sucht eine engagierte und zuverlässige Unterstützung, die eigenständig arbeiten und sich aktiv in unser kollegiales Umfeld einbringen möchte. Das **Uniklinikum Würzburg** steht für ein gutes Betriebsklima und die Förderung unserer Mitarbeiter – wir bieten Ihnen hier eine optimale Möglichkeit, Theorie und Praxis zu verbinden!

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

 Uniklinikum Würzburg - Geschäftsbereich 1 Forschungsförderung und Drittmittelmanagement  01.01.2025  Geringfügig beschäftigt
 befristet mit Möglichkeit auf Verlängerung

Wir bieten

- Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet, das Ihnen wertvolle Einblicke in unsere Projektabwicklung ermöglicht und Raum zur Weiterentwicklung bietet.
- Ein motiviertes und unterstützendes Team schafft ein Arbeitsumfeld, in dem Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden.
- Flexible Arbeitszeiten (bis 50 h/Monat), sodass sich Ihre Tätigkeit optimal mit Ihrem Studium vereinbaren lässt.
- Praktische Erfahrungen und die Möglichkeit zur Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten im Büroumfeld.

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Drittmittel-Projektabwicklung durch allgemeine Bürotätigkeiten wie Dokumentenmanagement, Datenpflege und Korrespondenz.
- Bearbeitung von Anfragen
- Mitarbeit an verschiedenen administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule in einem verwaltungsnahen Studienfach
- Sehr gute EDV-Kenntnisse mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie SAP
- Schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit, um Arbeitsabläufe effizient zu gestalten

Darauf können Sie sich freuen



Aus- und Weiterbildung in der eigenen Akademie



Betriebssportangebote



Sehr gutes Betriebsklima in einem hochmotivierten und kollegialen Team



Anspruchsvolles, vielfältiges und entwicklungsfähiges Aufgabengebiet

Werden Sie Teil des Teams: Jetzt bewerben!

Alexander Gehrsitz

Referatsleitung Drittmitteladministration

Tel: +49931 201 55591

Ihr Verdienst orientiert sich an den Vorgaben des Öffentlichen Dienstes. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Das **Universitätsklinikum Würzburg (UKW)** bietet ein innovatives und exzellentes Arbeitsumfeld in der Spitzenmedizin. Hier profitieren Mitarbeitende von modernster Technologie, umfangreichen Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten sowie flexiblen Arbeitszeitmodellen für eine optimale Work-Life-Balance. Wir legen großen Wert auf Vielfalt und Integration, um ein respektvolles und förderndes Arbeitsklima zu schaffen. Ein starkes Gemeinschaftsgefühl und interdisziplinäre Zusammenarbeit sind zentrale Bestandteile unserer Arbeitsweise. Würzburg, eine Stadt mit hoher Lebensqualität, bietet vielfältige Kultur und Freizeitmöglichkeiten sowie ausgezeichnete Bildungsangebote. Das UKW übernimmt Verantwortung für die Gesundheit der Gesellschaft und fördert ein Umfeld, in dem ethische Werte und soziales Engagement im Fokus stehen. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Medizin mit.

