

An der **Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät** der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
ist ab 01.09.2024 eine Stelle als

Fakultätsreferentin bzw. Fakultätsreferent (w/m/d)

befristet zu besetzen.

Die Stelle im Studiendekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ist ab 01.09.2024 in Vollzeit für die Dauer einer Mutterschutzvertretung und ggf. einer anschließenden Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 31.01.2026 befristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem TV L. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die gantztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Arbeitszeit wird flexibel im Rahmen der Gleitzeitregelung eingebracht.

Zu Ihrem Aufgabengebiet zählen insbesondere:

- Studiengangkoordination, Studiengangentwicklung und Studienberatung für die Masterstudiengänge „Management“ und „Management International“
- Bearbeitung und fachliche Prüfung der Bewerbungen und Zulassungen für die Masterstudiengänge „Management“ und „Management International“
- Abwicklung des fakultätsinternen Prüfungsmanagements
- Konzeption und Weiterentwicklung von Informationsmaterialien (Print und Online)
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte
- sowie des Master-Orientierungstutoriums zu Semesterbeginn
- Veranstaltungsmanagement, Projektplanung, Gremienarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung mit wirtschaftswissenschaftlichem Bezug
- Deutsch- und Englischkenntnisse fließend in Wort und Schrift
- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft sowie ausgeprägte konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- hohe Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Studierenden und Lehrenden
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Erfahrungen im Umgang mit der Software Typo3 sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit eigenen Verantwortungsbereichen
- Einbindung in ein engagiertes Team, gründliche Einarbeitung und umfassende Schulungsmöglichkeiten
- die Vorteile eines Arbeitsverhältnisses nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inkl. aller üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge und VWL)
- arbeitnehmerfreundliche, flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung (ggf. mit anteiliger Home-Office-Möglichkeit)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten und „Firmen-Abo“ (VVM)
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Teilnahme am Hochschulsport inkl. Kursangebot
- Sonderkonditionen sowie Rabatte bei verschiedenen Partnern („Corporate Benefits“)
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Kinderbetreuungseinrichtung der JMU)

Informationen zur Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät finden Sie unter www.wiwi.uni-wuerzburg.de.
Ihr zukünftiges Team erwartet Sie unter www.wiwi.uni-wuerzburg.de/fakultaet/studiendekanat.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise in einem PDF-Dokument – bis zum 31.07.2024 per E-Mail an den

Studiendekan der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät
Herrn Prof. Dr. Frédéric Thiesse
studiendekanat@wiwi.uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

