

Stellenausschreibung

An der Professur für Museologie der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist baldmöglichst eine Stelle im

Sekretariat (w/m/d)

in Teilzeit (50%) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung richtet sich nach TV-L.

Ihre Aufgaben:

- organisatorische und administrative Unterstützung der Museologie in Forschung und Lehre
- Unterstützung bei Projektmanagement, -verwaltung und -durchführung
- allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Publikumsverkehr, Korrespondenz, Reisevorbereitung)
- Organisation von Prüfungen, Eingabe der Ergebnisse in WueStudy, Prüfungseinsichtnahmen
- Verwaltung der Finanz-, Sach- und Personalmittel der Museologie (u.a. Drittmittel, Vertragsverwaltung von Beschäftigten und Hilfskräften)

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- sichere Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Spaß am eigenständigen und sorgfältigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz
- eine großzügige Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zu „Home-Office“
- diverse Leistungen über den Familienservice der Universität (siehe www.familienservice.uni-wuerzburg.de)
- die Vergütung erfolgt nach dem TV-L (max. Entgeltgruppe E6)
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere betriebliche Altersvorsorge
- ein internes Weiterbildungsangebot
- eine verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Sie sind entsprechend qualifiziert und haben Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (unterschiedlicher Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Zeugnisse über die Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse) bitte bevorzugt per E-Mail **in einem PDF-Dokument bis zum 20.11.2024** an:

Professur für Museologie
Professor Dr. Guido Fackler
Oswald-Külpe-Weg 86
97074 Würzburg
guido.fackler@uni-wuerzburg.de

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Herr Professor Fackler gerne zur Verfügung (0931/31-85607).

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

