

Stellenausschreibung

An der **Professur für Spezielle Soziologie und Methoden der qualitativen empirischen Sozialforschung** sowie am **Lehrstuhl für Vergleichende Politikwissenschaft** der Universität Würzburg ist zum 01.02.2025 eine insgesamt 75%-Stelle für

eine Verwaltungsangestellte bzw. einen Verwaltungsangestellten (w/m/d)

für die Teamassistenz zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Klassische Sekretariatsaufgaben, vor allem Kostenabrechnungen und Budgetplanung, auch Organisation von Besprechungen, Korrespondenz, Ablage etc.
- Verwaltung und Organisation von Tätigkeiten der Lehrbereiche, insbesondere in Lehre und Forschung
- Personalangelegenheiten, wie etwa Vorbereitung von Einstellungsanträgen
- Betreuung der Studierenden
- Abrechnung von Dienstreisen und Fortbildungsveranstaltungen.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich,
- fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten,
- SAP-Kenntnisse Module FI und MM,
- ein hohes Maß an Flexibilität
- eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise.

Wir bieten:

- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem forschungsstarken Umfeld mit modernen Arbeitsbedingungen und gutem Betriebsklima,
- Leistungen und Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder TV-L,
- eine betriebliche Altersversorgung nach TV-L.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher ausdrücklich an Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen interessiert.

Bewerbungen werden bis 30.11.2024 erbeten an:

bevorzugt per E-Mail (in **einem** pdf-Dokument): elke.wagner@uni-wuerzburg.de

Prof. Dr. Elke Wagner

Professur für Spezielle Soziologie und Methoden der qualitativen empirischen Sozialforschung

Wittelsbacherplatz 1

97074 Würzburg

Telefon (0931) 31 83227

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

