

An der **Julius-Maximilians-Universität Würzburg** sind zum **01.03.2025** im Servicezentrum Personal

**zwei Halbtagsstellen
für eine Personalsachbearbeiterin bzw. einen Personalsachbearbeiter (w/m/d) zunächst für zwei Jahre
zu besetzen.**

Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Eine Besetzung der Dienstposten in Vollzeit ist grundsätzlich möglich.

Hier erwarten Sie folgende Aufgabenbereiche:

- Personalsachbearbeitung für Beschäftigte nach dem TV-L,
- Bearbeitung aller anfallenden Personalangelegenheiten bestimmter Beschäftigungsstellen der Universität und deren Betreuung,
- Beratung der Beschäftigungsstellen.

Dafür bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt/in (FH), Fachbereich Allg. Innere Verwaltung oder vergleichbarer Abschluss,
- sicherer Umgang mit Office-Produkten und Erfahrungen mit einem Personalverwaltungssystem (z.B. der Personalsoftware SAP-HR),
- wünschenswert wären Kenntnisse im Tarifrecht,
- Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen,
- hohes Engagement, selbstständiges sowie zielgruppenorientiertes Arbeiten zeichnen Sie aus,
- eine einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert.

Wir bieten:

- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem teamorientierten Umfeld mit modernen Arbeitsbedingungen und gutem Betriebsklima,
- Leistungen und Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder TV-L,
- eine betriebliche Altersversorgung nach TV-L.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen – bevorzugt in einem pdf-Dokument - werden bis vier Wochen nach Erscheinen der Anzeige erbeten an

den Ableitungsleiter Servicezentrum Personal der Julius-Maximilians-Universität,
Herrn Enno Kruse
Sanderring 2, 97070 Würzburg, Tel. 0931/31 82401
personal@uni-wuerzburg.de

Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter www.uni-wuerzburg.de.



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.