

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist in Wissenschaft und Verwaltung eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität in einem dynamischen Entwicklungsprozess. Wir begegnen dem ständig wachsenden und sich veränderndem Raumbedarf mit immer neuen und stets funktionalen Konzepten. Unsere Partner im Bauprozess sind die nutzenden Wissenschaftler sowie Planungsbüros und Staatsbauverwaltung. Das Servicezentrum Finanzen der Zentralverwaltung sucht hierfür ab sofort eine oder einen

ARCHITEKTIN bzw. ARCHITEKTEN oder BAUINGENIEURIN bzw. BAUINGENIEUR (w/m/d)

in Vollzeit.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Eigenverantwortliche Entwicklung von Konzepten und Führung des Planungsprozesses im Zusammenspiel mit Wissenschaft und Staatsbauverwaltung,
- professionelle Abwicklung von Gesprächen mit Nutzern, Planern und ausführenden Firmen,
- Begleitung der Gesamtplanungsleistung unserer Projekte in den Leistungsphasen 1-9 HOAI,
- Entwurf-, Kosten- und Terminplanung, Erstellung von Leistungsverzeichnissen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Architektur oder Bauingenieurwesen,
- Gestaltungswille und Freude am Bauen,
- Fähigkeit zur Leitung und Koordinierung von Bauprojekten,
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude bei einer selbständigen und lösungsorientierten Arbeitsweise,
- Termin-, Kosten- und Qualitätsbewusstsein,
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- gute Kenntnisse in CAD und den gängigen MS-Office Programmen.

Was Sie sonst noch wissen sollten!

- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L unter Begründung einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen.
- Bewerbungen von Berufsanfängern sind erwünscht, Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung, zur Kinderbetreuung und zur Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport bestehen.
- Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese bevorzugt als ein PDF-Dokument per E-Mail **bis spätestens 17.01.2025** an den

Leiter der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen

Herrn Thomas Leimeister

Sanderring 2

97070 Würzburg

karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freispruch beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.