

Am Lehrstuhl für Finance an der wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum 1. April 2025 (oder früher) eine Stelle als

Beschäftigte oder Beschäftigter im Verwaltungsdienst für das Sekretariat (m/w/d)

in Teilzeit (50 %) befristet auf zwei Jahre zu besetzen. Eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z. B. Kommunikation intern und extern in deutscher und englischer Sprache, Beschaffung und Verwaltung von Büroausstattung, Materialverwaltung, Terminkoordination, etc.)
- Erledigung von Personalangelegenheiten (z.B. Erstellen von Einstellungsanträgen, Ausschreibungen, Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen, etc.)
- Unterstützung bei der Organisation der Lehrveranstaltungen (z.B. Veranstaltungsplanung, Organisation von Prüfungen, Abschluss- und Promotionsarbeiten)
- Überwachung und Buchhaltung von Haushaltsmittel und Drittmittelverwaltung
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Tagungen
- Pflege von Datenbanken (Literatur, Adressen) und der Webseiten (Typo3)
- Betreuung von Gästen
- Unterstützung bei der akademischen Selbstverwaltung in und außerhalb der Universität

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmannleute für Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte PC-Kenntnisse mit sicherer Beherrschung der MS-Office-Produkte
- Gute Organisations- und Koordinationseigenschaften
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute Englischkenntnisse und Grundkenntnisse in SAP sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail (in einer PDF-Datei) bis spätestens 15. Januar 2025 an andreas.barth@uni-wuerzburg.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Prof. Dr. Andreas Barth
Professur für Finance
Julius-Maximilians-Universität
Sanderring 2, 97070 Würzburg
andreas.barth@uni-wuerzburg

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.