

Stellenausschreibung

Am **Lehrstuhl für Technische Physik** der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Lehrstuhlsekretärin bzw. Lehrstuhlsekretär (w/m/d)

in Teilzeit (mindestens 50% bis höchstens 75%) zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation, einschließlich der Postbearbeitung, des Telefon- und Schriftverkehrs sowie der Terminplanung,
- Durchführung von Urlaubs- und Personalverwaltung
- Unterstützung bei der Verwaltung von Drittmitteln
- Erstellung, Bearbeitung und Versand von Dienstreiseanträgen und -abrechnungen,
- Mitwirkung bei buchhalterischen Aufgaben,
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit den administrativen Abteilungen der Universität.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büromanagement, als Bürokaufmann/-frau oder in vergleichbarer Fachrichtung ist für die Position erforderlich,
- Berufserfahrung in der Büroorganisation und eigenverantwortlichen Büroleitung sind vorteilhaft,
- Engagiertes und flexibles Arbeiten, Organisationstalent und Sicherheit in englischer Konversation,
- Sehr gute Deutschkenntnisse für die schriftliche und mündliche Kommunikation sind erforderlich,
- Fundierte Kenntnisse mit MS-Office-Software (Outlook, Word, Excel) sind wünschenswert,
- Buchhaltungskennnisse sind wünschenswert,
- Freude an einer serviceorientierten Aufgabe in einem internationalen Umfeld.

Wir bieten:

- die Vorteile eines Arbeitsverhältnisses nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder inkl. aller üblichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge (VBL),
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- Individuelle, auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmte Einarbeitung,
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Fortbildung,
- Mitarbeit in einem dynamischen und kollegialen Team.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail - sind **bis spätestens 10.01.2025** zu richten an

Prof. Dr. Sven Höfling, Lehrstuhl für Technische Physik, Am Hubland (Süd), 97074 Würzburg
tep@uni-wuerzburg.de



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.