

Am Institut für Virologie und Immunbiologie der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Verwaltung (w/m/d) in Teilzeit 50%

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L. Die Stellenbesetzung ist nur für Bewerberinnen bzw. Bewerber (w/m/d) geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt.

Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben: Korrespondenz, Terminverwaltung, Telefon- und Postverkehr
- Verwaltung der Haushalts- und Forschungsdrittittel des Instituts: Buchen von Rechnungen, Erstellung von Finanzplankontrollen, Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen
- Anlagenbuchhaltung und Inventarisierung von Geräten
- Archivierung
- Bestellwesen
- Vorbereitung von Personaleinstellungen, Weiterbeschäftigungen, Überwachung der Personalkosten
- Beantragung und Abrechnung von Dienstreisen
- Führung der Personalakten, Urlaubs- und Krankheitsverwaltung
- Übernahme von Vertretungsaufgaben in der Verwaltung und im Sekretariat, z.B. bei Urlaub oder Krankheit

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte Zahlenaffinität und sicherer Umgang mit MS-Office
- Berufserfahrung in der Buchführung von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, sich in die Verwaltungsvorgänge und in die neuen Themenfelder einzuarbeiten
- Gut strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und entsprechende Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen neben den Vorzügen des öffentlichen Dienstes flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit und nach dienstlichen Erfordernissen, ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie gründliche Einarbeitung. Berufsanfänger sind bei uns willkommen.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail in einer pdf-Datei **bis spätestens 09.02.2025** an: vim-personal@uni-wuerzburg.de

Postanschrift:
Institut für Virologie und Immunbiologie
der Universität Würzburg
z. Hd. Frau Soltan
Verwaltungsleiterin
Versbacher Str. 7
97078 Würzburg

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.