

Grad der Behinderung ≥ 20 / Chronische Erkrankung (Sonderförderung möglich): Ja Nein

Studierende mit Kind (Sonderförderung möglich): Ja Nein

Erwerbstätige Studierende (monatl. zwischen 450,00 und 850,00 €) (Sonderförderung möglich): Ja Nein

Erstakademiker:in (Sonderförderung möglich): Ja Nein

Bitte beachten Sie zu den oben aufgeführten Sonderförderungen die Hinweise auf den Seiten des DAAD: go.uni-wue.de/daadsonderfoerderung

Grünes (nachhaltiges) Reisen (Sonderförderung möglich): Ja Nein

Verkehrsmittel: Bus Bahn Kombination Bus/Bahn Auto/Motorrad

Mitfahrgemeinschaft Flugzeug Fahrrad Schiff andere nachhaltige Transportmöglichkeiten

Zusätzlich beantragte Reisetage: Anreise: 0 1 (ab 8h Reisedauer) 2 (ab 24h Reisedauer)

Abreise: 0 1 (ab 8h Reisedauer) 2 (ab 24h Reisedauer)

Bitte beachten Sie, dass Sie – um das TopUp für grünes/nachhaltiges Reisen in Anspruch nehmen zu können, mindestens eine komplette Strecke (An- und/oder Abreise) komplett mit nachhaltigen Verkehrsmitteln absolvieren müssen. Sie sind verpflichtet, die Nachweise (Bustickets o.ä.) hierfür mindestens 5 Jahre nach Ihrem Erasmus-Aufenthalt aufzubewahren und dem Service Centre InterNational Transfer auf Anfrage vorzulegen.

Vorherige Teilnahme an einem Erasmus-Programm: Erasmus-Studium (SMS) Erasmus-Praktikum (SMP) andere, nämlich..... Nein

Zeitpunkt der vorherigen Förderung: Bachelor-Ebene Master-Ebene Doktoratsebene Nein

Zeitraum der vorherigen Förderung: von / bis (Tag/Monat/Jahr)

.....

Ich versichere die Richtigkeit aller Angaben. Ich nehme die Erasmus-Leistungen, wie z.B. die Studierendenmobilitätsbeihilfe, die mir aus Mitteln der Europäischen Union zur Verfügung gestellt und durch das Service Centre InterNational Transfer der Univ. Würzburg der Höhe nach bewilligt wird, an.

Desweiteren verpflichte ich mich und versichere verbindlich:

- vor Antritt des Aufenthaltes, das „**Learning Agreement for traineeships – Teil I „Before the mobility“**“ mit Heimathochschule und Gastunternehmen zu vereinbaren. Mir ist bekannt, dass Änderungen des ursprünglich festgelegten Arbeitsprogramms durch ein aktualisiertes „**Learning Agreement for traineeships – Teil II „During the mobility“**“ spätestens **innerhalb von fünf Wochen nach Ankunft** im Gastland zu vereinbaren sind;
- der Heimathochschule das „**Learning Agreement for traineeships – Teil III „After the mobility“**“, eine Bescheinigung des Gastunternehmens und/oder ein (qualifiziertes) Zeugnis vorzulegen, in welchem die Durchführung des Arbeitsprogramms und die genauen Anfangs- und Enddaten bestätigt werden;
- an der **abschließenden Umfrage zum Auslandspraktikum** innerhalb der genannten Frist teilzunehmen;
- nach dem Auslandspraktikum einen **Erfahrungsbericht** im Umfang von 2-4 Seiten im Service Centre InterNational Transfer einzureichen, der in anonymisierter Form auf der Internetseite des Service Centre InterNational Transfer veröffentlicht werden darf;
- die Erasmus-Mobilitätsbeihilfe ganz oder teilweise zurückzahlen, **wenn das Auslandspraktikum nicht angetreten** oder **die vorgeschriebene Mindestdauer von 60 Tagen unterschritten wird** oder die Bedingungen oder Verpflichtungen nicht eingehalten werden. Mir ist bekannt, dass ein Praktikumsaufenthalt unter 60 Tagen nicht gefördert werden kann.
- auf den Abschluss einer Unfallversicherung (für Unfälle des Begünstigten am Arbeitsplatz) und einer Haftpflichtversicherung (für Schäden, die der Begünstigte am Arbeitsplatz verursacht) zu achten, da diese Versicherungen zur Teilnahme am Programm verpflichtend sind. Darüber hinaus versichere ich, eine Auslandskrankenversicherung mit Rücktransport für den Zeitraum der Auslandspraktikums abzuschließen.
- Zur Kenntnis zu nehmen, dass **mit dem Erasmus-Programm selbst keinerlei Versicherungsschutz** verbunden ist. HINWEIS: Es besteht die Möglichkeit, auf eigene Kosten an der Gruppenversicherung des DAAD teilzunehmen, Kranken-/Unfall- und Haftpflichtversicherung sind inbegriffen; nähere Auskünfte:
DAAD, Versicherungsstelle Tel.: 0228/882-294, oder unter <https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/stipendienfinanzierung/daad-versicherungen/versicherung-im-ausland/>
Studierende aus dem Bereich Medizin, müssen sich vor dem Auslandspraktikum in der jeweiligen Aufnahmeeinrichtung nach dem Versicherungsschutz erkundigen, da die Gruppenversicherung des DAAD keine Schadensfälle abdeckt, die von der Berufshaftpflichtversicherung für Ärzte gedeckt wird bzw. nur gedeckt werden kann.

- die erforderlichen Unterlagen zur Dokumentation meines Auslandspraktikums (Learning Agreement, Online-Umfrage, Erfahrungsbericht) nach Ende des Auslandspraktikums innerhalb der Frist dem Service Centre InterNational Transfer der Universität Würzburg vorzulegen. Mir ist bekannt, dass **fehlende oder unvollständige Unterlagen zu einer Rückforderung der Erasmus-Mobilitätsbeihilfe** führen können.
- dass ich für die Laufzeit der Erasmus-Mobilitätsbeihilfe keine anderen EU-Förderleistungen in Anspruch nehmen werde; davon nicht betroffen EU-/DAAD-Sondermittel für soziale Härtefälle.
- jegliche **Änderung unverzüglich und in schriftlicher Form dem Service Centre InterNational Transfer der Universität Würzburg mitzuteilen.**
- die aktuellen Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes zu beachten. Das Service Centre InterNational Transfer der Universität Würzburg empfiehlt dringlichst, diesen Folge zu leisten.
- die **Sicherheitsbelehrung** erhalten und diese unterschrieben zugleich mit diesem Antrag eingereicht zu haben.
- dass ich eine Kopie aller eingereichten Dokumente für meine Unterlagen behalte.
- dass ich sämtliche Reisetickets aufbewahre (ggf. erforderlich als Nachweis für einen finanziellen Zuschuss für umweltfreundliches Reisen).

Mit der Weitergabe meines Namens und meiner privaten Email-Adresse an Studierende der Universität Würzburg zum Zwecke des Informations- und Erfahrungsaustausches und an die Erasmus-Alumni-Vereinigung des DAAD bin ich ja, einverstanden nein, nicht einverstanden.

Würzburg, den (Datum) (Unterschrift des/der Studierenden)

Hinweise: Weitere Hinweise zum Erasmus-Programm finden Sie im Internet unter www.uni-wuerzburg.de/international sowie unter [/eu.daad.de](http://eu.daad.de)

Service Centre InterNational Transfer der Universität Würzburg • Postanschrift: Sanderring 2, 97070 Würzburg • Dienstgebäude: Josef-Martin-Weg 55, 97074 Würzburg (Stand: 12/2023)