

## Stellenausschreibung

Das Zentrum für Sprachen der Julius-Maximilians-Universität sucht **ab Mitte Juni 2025** eine

### **studentische Hilfskraft (m, w, d; ohne Abschluss) in der Mediothek des Zentrums für Sprachen**

im Umfang von 25h/Monat, längerfristig

Das Zentrum für Sprachen ist als zentrale Lehreinrichtung der Universität zuständig für die studienbegleitende fremdsprachliche Ausbildung an der JMU. Die Mediothek des ZFS hält digitale und klassische Lernmaterialien für viele verschiedene Sprachen bereit und organisiert Angebote zum selbstständigen und kursergänzenden Spracherwerb. Einen Einblick in Ausstattung und Angebot der Mediothek können Sie sich unter [www.uni-wuerzburg.de/zfs/mediothek/](http://www.uni-wuerzburg.de/zfs/mediothek/) verschaffen.

#### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Mithilfe bei der Ausarbeitung und Gestaltung des virtuellen wie auch analogen Lernangebots am ZFS sowie Unterstützung der Studierenden und MitarbeiterInnen der JMU bei der Nutzung
- Unterstützung beim Einsatz von multimedialen Anwendungen
- Recherchearbeiten
- Vermittlung und Unterstützung von Sprachpartnern im Rahmen von face2face

#### **Ihr Profil:**

- Immatrikulation in einem Studienfach aus den Bereichen Philologie, Medienkommunikation, Mensch-Computer-Interaktion oder mit angestrebtem Abschluss Lehramt an der JMU
- Souveräner Umgang mit Windows-PCs und MS Office
- Interesse am computergestützten und selbstständigem Sprachenlernen
- Längerfristige Verfügbarkeit (mindestens 1 Jahr)
- Kenntnisse in mindestens 2 modernen Fremdsprachen wünschenswert; Deutschkenntnisse ab Niveau C1 oder muttersprachlich
- Selbständige, sehr zuverlässige und genaue Arbeitsweise im Team, freundliches und hilfsbereites Auftreten

Die Arbeitszeit erfolgt in Absprache mit den anderen Hilfskräften im Team. Eine Einarbeitungszeit ist vorgesehen.

Die Vergütung beträgt 14,00€ pro Stunde. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie **bis zum 27.04.2025** Ihren Lebenslauf und ein kurzes Bewerbungsschreiben per E-Mail mit dem Betreff „Hilfskraft Mediothek“ an: [karen.zhuber@uni-wuerzburg.de](mailto:karen.zhuber@uni-wuerzburg.de)

